

**ПОРЯДОК
РАССЛЕДОВАНИЯ И УЧЕТА НЕСЧАСТНЫХ СЛУЧАЕВ
С ОБУЧАЮЩИМИСЯ ВО ВРЕМЯ ПРЕБЫВАНИЯ
В МБДОУ ДЕТСКИЙ САД «СКАЗКА», В ТОМ ЧИСЛЕ В ЛЕТНИЙ ПЕРИОД**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок расследования и учета несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в МБДОУ детский сад «Сказка», в том числе в летний период (далее - Порядок), устанавливает правила проведения расследования, оформления и учета несчастных случаев, происшедших с обучающимися, во время пребывания в МБДОУ детский сад «Сказка» (далее – Организация), в результате которых обучающимися были получены повреждение здоровья (телесные повреждения (травмы), в том числе нанесенные другим лицом; острое отравление; тепловой удар; ожог; обморожение; утопление; поражение электрическим током, молнией, излучением; укусы и другие телесные повреждения, нанесенные животными и насекомыми, а также полученные в результате контакта с растениями; повреждения здоровья вследствие взрывов, аварий (в том числе в дорожно-транспортных происшествиях), разрушения зданий, сооружений и конструкций, стихийных бедствий и других чрезвычайных обстоятельств, иные повреждения здоровья, обусловленные воздействием внешних факторов) либо повлекших смерть обучающегося (далее - несчастный случай).

1.2. Видами чрезвычайных ситуаций (далее – ЧС), которые фиксируются в рамках данного порядка являются:

1.2.1. летальные исходы воспитанников и сотрудников на территории организации или за ее пределами в случае самовольного ухода;

1.2.2. ЧС природного характера, стихийные бедствия (наводнения, потопа, лесные пожары, загрязнение воздуха и др.) полностью, или косвенно затрагивающие организацию;

1.2.3. выявленные случаи заболевания Covid-19 и массовых заболеваний другими вирусными и инфекционными заболеваниями на территории организации;

1.2.4. ситуации, повлекшие за собой получение травм средней и тяжелой степени тяжести;

1.2.5. действия в отношении воспитанников сексуального характера;

1.2.6. нарушение санитарных норм, повлекшее за собой причинение вреда здоровью воспитанников, сотрудников, или приостановку деятельности организации;

1.2.7. Самовольный уход воспитанников с территории организации.

1.3. Расследованию и учету подлежат несчастные случаи, повлекшие за собой временную или стойкую утрату трудоспособности, здоровья в соответствии с медицинским заключением и, как следствие, **освобождение от занятий не менее, чем на один день**, либо смерть обучающегося, если указанные несчастные случаи произошли:

а) во время учебных занятий и мероприятий, связанных с освоением образовательных программ, во время установленных перерывов между учебными занятиями (мероприятиями), проводимыми как на территории и объектах организации, осуществляющей образовательную деятельность, так и за ее пределами, в соответствии с учебным планом организации, осуществляющей образовательную деятельность, а также

до начала и после окончания учебных занятий (мероприятий), время которых определены правилами внутреннего распорядка обучающихся, графиком работы организации, осуществляющей образовательную деятельность и иными локальными нормативными актами;

б) во время учебных занятий по физической культуре в соответствии с учебным планом организации, осуществляющей образовательную деятельность;

в) при проведении внеаудиторных, внеклассных и других мероприятий в выходные, праздничные и каникулярные дни, если эти мероприятия организовывались и проводились непосредственно организацией, осуществляющей образовательную деятельность;

г) при организации работы на пришкольных участках, сельскохозяйственных полях, на цветниках, в теплицах с обучающимися организации, осуществляющей образовательную деятельность в соответствии с учебным планом или планом работы, под руководством и контролем полномочных представителей организации, осуществляющей образовательную деятельность;

д) при проведении спортивных соревнований, тренировок, оздоровительных мероприятий, экскурсий, походов, экспедиций и других мероприятий, организованных организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в период проведения отдыха и оздоровления детей в каникулярное время;

е) при организованном по распорядительному акту руководителя (его заместителя) организации, следовании обучающихся к месту проведения учебных занятий или мероприятий и обратно на транспортном средстве, предоставленном руководителем (его представителем) организации, осуществляющей образовательную деятельность, общественном или служебном транспорте, или пешком;

ж) при осуществлении иных действий обучающихся, обусловленных уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность, или правилами внутреннего распорядка либо совершаемых в интересах данной организации, в целях сохранения жизни и здоровья обучающихся, в том числе действий, направленных на предотвращение катастрофы, аварии или иных чрезвычайных обстоятельств либо при выполнении работ по ликвидации их последствий.

1.4. О несчастном случае, происшедшем с обучающимся, пострадавшему или очевидцу несчастного случая следует известить лицо, непосредственно проводившее учебное занятие (мероприятие).

1.5. Лицо, непосредственно проводившее учебное занятие (мероприятие), во время которого произошел несчастный случай с обучающимся, обязано немедленно сообщить о несчастном случае руководителю организации (или лицу, его замещающему), осуществляющей образовательную деятельность.

1.6. Контроль за своевременным расследованием и учетом несчастных случаев с обучающимися в организации, осуществляющей образовательную деятельность, а также выполнением мероприятий по устранению причин, вызвавших несчастный случай, обеспечивают орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования (далее – Учредитель).

II. Действия руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность, при несчастном случае с обучающимся

2.1. Руководитель организации (или лицо, его замещающее), осуществляющей образовательную деятельность, при наступлении несчастного случая обязан:

а) немедленно организовать оказание первой помощи пострадавшему и, при необходимости, доставку его в медицинскую организацию;

б) принять неотложные меры по предотвращению чрезвычайной ситуации, в том числе аварийной ситуации и воздействия травмирующих факторов на других лиц;

в) принять меры по фиксации до начала расследования несчастного случая обстановки, какой она была на момент происшествия (составить схемы, провести фотографирование или видеосъемку, осуществить другие мероприятия), если это не угрожает жизни и здоровью других лиц и не ведет к катастрофе, аварии или возникновению иных чрезвычайных обстоятельств;

г) принять меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай;

д) проинформировать о несчастном случае с обучающимся Учредителя, а также родителей или законных представителей пострадавшего (далее - родители или законные представители);

е) принять иные необходимые меры по организации и обеспечению надлежащего и своевременного расследования несчастного случая и оформлению материалов расследования.

2.2. При групповом несчастном случае (происшедшем с двумя обучающимися или более, независимо от степени тяжести полученных повреждений здоровья), несчастном случае, в результате которого обучающийся получил тяжелые повреждения здоровья (далее - тяжелый несчастный случай) или несчастном случае со смертельным исходом руководитель организации, осуществляющей образовательную деятельность, обязан в течение суток с момента, как стало известно о происшедшем соответствующем несчастном случае, направить сообщение о несчастном случае, рекомендуемый образец которого приведен в приложении N 1 к Порядку (далее - сообщение) по телефону, электронной почте, а также посредством иных доступных видов связи:

а) учредителю и заместителю Главы Кондинского района (незамедлительно);

б) родителям или законным представителям пострадавшего (незамедлительно);

в) в аппарат Губернатора автономного округа (по согласованию с учредителем);

г) в Департамент образования и молодежной политики ХМАО-Югры (по согласованию с учредителем);

д) в территориальный орган Министерства внутренних дел Российской Федерации (по согласованию с учредителем);

III. Действия управления образования в случае возникновения ЧС

3.1. Начальник управления образования администрации Кондинского района (и.о. начальника) не позднее 10 минут после получения информации от руководителя образовательной организации должен направить смс – оповещение заместителю главы Кондинского района о ЧС с краткой информацией и возможных причинах для направления данной информации заместителю директора Департамента образования и науки ХМАО-Югры (далее –Департамент)

3.2.Консультанту УМТО, ответственному по приказу за организацию данной работы:

– в кратчайшие сроки направить на адреса отдела воспитания Департамента образования ХМАО-Югры, (TishkovSV@admhmao.ru), (ChesnokovaNU@admhmao.ru) заполненную форму по ЧС; Продублировать звонком 8 (3467) 360-161 доб. 2558, 2559, 2560.

– в выходные дни писать в Телеграмм на номер 89088988509 Наталья Юрьевна).

– в течение суток, после наступления ЧС и получения от руководителя ОО, в которой произошло ЧС, письменной информации информирует письмом отдел воспитания Департамента образования ХМАО – Югры (сроки установлены пунктом 10 протокола совещания с Т.А. Голиковой от 15.04.2022 № ТГ-П8-38пр);

IV. Организация расследования несчастного случая

с обучающимися

4.1. При расследовании несчастного случая, в результате которого обучающийся получил легкие повреждения здоровья, руководителем организации, осуществляющей образовательную деятельность, незамедлительно создается комиссия по расследованию несчастного случая в составе не менее трех человек.

Состав комиссии утверждается приказом руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Комиссию возглавляет руководитель (или лицо, его замещающее) организации, осуществляющей образовательную деятельность.

В состав комиссии в обязательном порядке включаются:

специалист по охране труда или лицо, на которое руководителем организации, осуществляющей образовательную деятельность, возложены обязанности специалиста по охране труда, прошедшее обучение по вопросам охраны труда (далее - представитель организации);

представитель выборного органа первичной профсоюзной организации обучающихся (при наличии) и (или) иного представительного органа обучающихся образовательной организации.

Лица, непосредственно проводившие учебные занятия (мероприятия) и (или) осуществлявшие руководство за безопасным проведением данных учебных занятий (мероприятий), во время которых произошел несчастный случай с обучающимся, в состав комиссии не включаются.

Расследование проводится комиссией в течение трех календарных дней с момента происшествия.

4.2. При расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая, либо несчастного случая со смертельным исходом, комиссия по расследованию несчастного случая создается Учредителем незамедлительно.

Состав комиссии утверждается распорядительным актом Учредителя.

Комиссию возглавляет руководитель Учредителя или уполномоченное им лицо.

В состав комиссии включаются представители организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой произошел несчастный случай, представитель выборного органа первичной профсоюзной организации обучающихся (при наличии) и (или) иного представительного органа обучающихся образовательной организации.

Лица, непосредственно проводившие учебные занятия (мероприятия) и (или) осуществлявшие руководство за безопасным проведением данных учебных занятий (мероприятий), во время которых произошел несчастный случай с обучающимся, в состав комиссии не включаются.

Расследование проводится комиссией в течение пятнадцати календарных дней с момента происшествия.

4.3. Несчастный случай с обучающимся организации, осуществляющей образовательную деятельность, проходящим производственную практику в организации (у работодателя - физического лица) на выделенном для этих целей участке, и выполняющим работу под руководством и контролем полномочного представителя организации (работодателя - физического лица), расследуется организацией (работодателем - физическим лицом) в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации. В состав комиссии включается представитель организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.4. О несчастном случае (в том числе групповом), который по прошествии времени перешел в категорию тяжелого несчастного случая или несчастного случая со смертельным исходом, руководитель организации, осуществляющей образовательную деятельность, в течение трех суток после получения информации о последствиях несчастного случая направляет сообщение:

а) Учредителю и заместителю Главы Кондинского района;

- б) В аппарат Губернатора автономного округа (по согласованию с учредителем);
- в) В Департамент образования и молодежной политики ХМАО-Югры (по согласованию с учредителем);
- г) в территориальный орган Министерства внутренних дел Российской Федерации (по согласованию с учредителем);

4.5. Несчастный случай, о котором не было своевременно сообщено руководителю организации, осуществляющей образовательную деятельность, или в результате которого утрата здоровья у обучающегося наступила не сразу, расследуется комиссией по расследованию несчастного случая в соответствии с квалификацией несчастного случая согласно Порядку по заявлению совершеннолетнего пострадавшего (его законного представителя или иного доверенного лица), родителей (законного представителя) несовершеннолетнего пострадавшего в течение одного месяца со дня поступления указанного заявления в организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

Срок подачи заявления не ограничен.

4.6. При необходимости проведения дополнительной проверки обстоятельств несчастного случая срок расследования несчастного случая с обучающимся в организации, осуществляющей образовательную деятельность, может быть продлен распорядительным актом руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность или Учредителем, утвердившим состав комиссии, с учетом изложенных председателем комиссии причин продления, до тридцати календарных дней.

4.7. Каждый совершеннолетний пострадавший, (его законный представитель или иное доверенное лицо), родитель (законный представитель) несовершеннолетнего пострадавшего имеют право на личное участие в расследовании несчастного случая (без включения в состав комиссии), а также на ознакомление с материалами расследования несчастного случая.

V. Порядок работы комиссий при расследовании несчастного случая с обучающимся

5.1. Комиссия организации, осуществляющей образовательную деятельность, по расследованию несчастного случая обязана:

- а) получить письменное объяснение от пострадавшего (по возможности), должностного лица, проводившего учебное занятие (мероприятие), во время которого произошел несчастный случай, лица, на которое было возложено обеспечение соблюдения безопасных условий проведения учебного занятия или мероприятия;

- б) составить протокол опроса очевидцев несчастного случая, должностного лица, проводившего учебное занятие (мероприятие) в организации, осуществляющей образовательную деятельность, рекомендуемый образец которого приведен в приложении N 2 к Порядку;

- в) запросить в медицинской организации медицинское заключение о характере полученных повреждений здоровья в результате несчастного случая и степени их тяжести, а также о возможном нахождении пострадавшего в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения (далее - медицинское заключение) или заключение о причине смерти;

- г) составить протокол осмотра места несчастного случая, рекомендуемый образец которого приведен в приложении N 3 к Порядку, схему места несчастного случая, произвести, по возможности, фотографирование или видеосъемку;

- д) изучить документы, характеризующие условия осуществления образовательной деятельности, проводимого учебного занятия (мероприятия);

- е) сделать выписки из журнала регистрации инструктажа по технике безопасности с обучающимися о прохождении пострадавшим обучения или инструктажа в соответствии с локальными нормативными актами, принятыми организацией, осуществляющей

образовательную деятельность, предписаний органов государственного контроля и общественного контроля (надзора), выданных организации, осуществляющей образовательную деятельность, и касающихся предмета расследования, изучить состояние выполнения предписаний об устранении допущенных нарушений;

ж) ознакомиться с инструкциями, положениями, приказами и другими актами, устанавливающими меры, обеспечивающие безопасные условия проведения образовательной деятельности, и ответственных за этих лиц;

з) составить акт о расследовании несчастного случая с обучающимся, рекомендуемый образец которого приведен в приложении N 4 к Порядку.

5.2. Комиссия, созданная Учредителем для расследования несчастного случая, обязана:

а) получить письменное объяснение от пострадавшего (по возможности), должностного лица, проводившего учебное занятие (мероприятие), во время которого произошел несчастный случай, лица, на которое было возложено обеспечение соблюдения безопасных условий проведения учебного занятия или мероприятия;

б) составить протокол опроса очевидцев несчастного случая, должностного лица, проводившего учебное занятие (мероприятие) в организации, осуществляющей образовательную деятельность, рекомендуемый образец которого приведен в приложении N 2 к Порядку;

в) запросить в медицинской организации медицинское заключение или заключение о причине смерти;

г) составить протокол осмотра места несчастного случая, рекомендуемый образец которого приведен в приложении N 3 к Порядку, схему места несчастного случая, произвести, по возможности, фотографирование или видеосъемку;

д) изучить документы, характеризующие условия осуществления образовательной деятельности, проводимого учебного занятия (мероприятия);

е) сделать выписки из журнала регистрации инструктажа по технике безопасности с обучающимися о прохождении пострадавшим обучения или инструктажа в соответствии с локальными нормативными актами, принятыми организацией, осуществляющей образовательную деятельность, предписаний органов государственного контроля и общественного контроля (надзора), выданных организации, осуществляющей образовательную деятельность, и касающихся предмета расследования, изучить состояние выполнения предписаний об устранении допущенных нарушений;

ж) ознакомиться и сделать выписки из инструкций, положений, приказов и других актов, устанавливающих меры, обеспечивающие безопасные условия проведения образовательной деятельности, и ответственных за этих лиц;

з) составить акт о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая, либо несчастного случая со смертельным исходом с обучающимся, рекомендуемый образец которого приведен в приложении N 5 к Порядку (при групповом несчастном случае акт о несчастном случае с обучающимся составляется на каждого пострадавшего).

5.3. По требованию комиссии руководитель организации, в которой произошел несчастный случай с обучающимся, в необходимых для проведения расследования случаях, за счет средств организации, осуществляющей образовательную деятельность, обеспечивает получение от компетентных органов экспертного заключения по результатам:

технической экспертизы (транспортного средства, элементов и конструкций здания, спортивного и иного инвентаря, электроприборов и оборудования, проектной документации и другого);

медицинской экспертизы;

экспертизы качества медицинской помощи;

ветеринарно-санитарной экспертизы;

или иной необходимой для расследования экспертизы.

5.4. Медицинская организация, в которую доставлен (или обратился самостоятельно) пострадавший в результате несчастного случая, произошедшего во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность, обязана по запросу руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность, выдать медицинское заключение или заключение о причине смерти.

5.5. Материалы расследования несчастного случая с обучающимся включают:

- а) распорядительный акт о создании комиссии по расследованию несчастного случая;
- б) письменное объяснение от пострадавшего (по возможности);
- в) протокол опроса очевидцев несчастного случая, должностного лица, проводившего учебное занятие (мероприятие);
- г) планы, эскизы, схемы, протокол осмотра и описания места несчастного случая, при необходимости фото- и видеоматериалы;
- д) информацию о проведенных мероприятиях по предупреждению травматизма с пострадавшим;
- е) экспертные заключения специалистов, результаты технических расчетов, лабораторных исследований и испытаний (при необходимости);
- ж) медицинское заключение или заключение о причине смерти (в случае их представления лицами, имеющими право на их получение);
- з) выписки из инструкций, положений, приказов и других актов, устанавливающих меры, обеспечивающие безопасные условия проведения образовательной деятельности и ответственных за этих лиц;
- и) другие документы по усмотрению комиссии.

5.6. Акт о расследовании несчастного случая с обучающимся составляется в трех экземплярах и не позднее трех рабочих дней после завершения расследования утверждается руководителем организации, осуществляющей образовательную деятельность, и заверяется печатью данной организации (при наличии).

Первый экземпляр акта о расследовании несчастного случая с обучающимся выдается совершеннолетнему пострадавшему (его законному представителю или иному доверенному лицу), родителям (законному представителю) несовершеннолетнего пострадавшего.

Второй экземпляр акта о расследовании несчастного случая с обучающимся вместе с материалами расследования хранится в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в течение сорока пяти лет.

Третий экземпляр акта о расследовании несчастного случая с обучающимся вместе с копиями материалов расследования направляется Учредителю.

Информация о несчастном случае регистрируется организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в журнале регистрации несчастных случаев с обучающимися, рекомендуемый образец которого приведен в приложении N 6 к Порядку (далее - журнал регистрации).

5.7. Акт о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом с обучающимся составляется в двух экземплярах.

Первый экземпляр акта о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом с обучающимся вместе с материалами расследования хранится у Учредителя.

Второй экземпляр акта о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом с обучающимся с копиями материалов расследования хранится в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой произошел групповой несчастный случай либо несчастный случай со смертельным исходом в течение сорока пяти лет.

Информация о групповом несчастном случае, тяжелом несчастном случае, несчастном случае со смертельным исходом регистрируется организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в журнале регистрации.

Копии акта о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом с обучающимися в течение трех рабочих дней после его регистрации направляются:

а) совершеннолетнему пострадавшему (его законному представителю или иному доверенному лицу), родителям (законному представителю) несовершеннолетнего пострадавшего;

б) органу местного самоуправления;

в) в Департамент образования и молодежной политики ХМАО-Югры;

г) в территориальный орган Министерства внутренних дел Российской Федерации;

5.8. Документы по расследованию каждого несчастного случая с обучающимися, оформляемые согласно настоящему Порядку, составляются на русском языке либо на русском языке и государственном языке субъекта Российской Федерации, на территории которого произошел несчастный случай.

5.9. В соответствии с настоящим Порядком и по решению комиссии, созданной по расследованию несчастных случаев, в соответствии с квалификацией несчастного случая в зависимости от конкретных обстоятельств могут квалифицироваться как несчастные случаи, не связанные с образовательной деятельностью:

несчастный случай, повлекший смерть обучающегося вследствие общего заболевания или самоубийства, подтвержденного медицинскими организациями и следственными органами;

несчастный случай, повлекший смерть обучающегося, единственной причиной которой (по заключению медицинской организации) явилось алкогольное, наркотическое или токсическое отравление обучающегося;

несчастный случай, происшедший при совершении обучающимся действий, квалифицированных правоохранительными органами как преступление.

Акт о расследовании несчастного случая, не связанного с образовательной деятельностью, в зависимости от квалификации несчастного случая составляется по рекомендуемым образцам, приведенным в приложениях N 4, N 5 к Порядку, в двух экземплярах.

Первый экземпляр акта о расследовании несчастного случая, не связанного с образовательной деятельностью, выдается на руки совершеннолетнему пострадавшему (его законному представителю или иному доверенному лицу), родителям (законному представителю) несовершеннолетнего пострадавшего.

Второй экземпляр акта о расследовании несчастного случая, не связанного с образовательной деятельностью, вместе с материалами расследования хранится в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в течение сорока пяти лет.

При этом количество выдаваемых экземпляров зависит от числа пострадавших.

Несчастные случаи, квалифицированные комиссией как не связанные с образовательной деятельностью, также фиксируются в журнале регистрации.

5.10. Руководитель организации, осуществляющей образовательную деятельность, или Учредитель, создавшие комиссии по расследованию несчастных случаев обязаны своевременно расследовать и учитывать несчастные случаи с обучающимися, разрабатывать и реализовывать мероприятия по их предупреждению.

Учет несчастных случаев с обучающимися и принятие мер по устранению причин несчастного случая в организации, осуществляющей образовательную деятельность, осуществляет руководитель организации, в которой произошел несчастный случай, путем фиксации в журнале регистрации несчастных случаев с обучающимися.

5.11. Разногласия, возникшие между совершеннолетним пострадавшим (его законным представителем или иным доверенным лицом), родителем (законным

представителем) несовершеннолетнего пострадавшего и комиссией, созданной по расследованию несчастных случаев в соответствии с квалификацией несчастного случая по итогам расследования несчастного случая с обучающимся, а также в случае отказа руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность, проводить расследование несчастного случая с обучающимся во время его пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность, рассматриваются в судебном порядке.

Приложение N 1
к Порядку расследования и учета
несчастных случаев с обучающимися
во время пребывания в организации,
осуществляющей образовательную
деятельность

Рекомендуемый образец

Сообщение о чрезвычайной ситуации, наступления тяжелого, группового несчастного случая с обучающимся (обучающимися), в том числе при вспышке инфекционного заболевания в образовательной организации Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

1. Наименование образовательной организации, адрес, телефон, адрес электронной почты, фамилия имя отчество директора образовательной организации;
2. Дата, время, место чрезвычайной ситуации, несчастного случая, проводимое учебное занятие (мероприятие) и краткое описание обстоятельств, при которых произошла чрезвычайная ситуация, наступил несчастный случай, классификация чрезвычайной ситуации, несчастного случая;
3. Число пострадавших участников образовательного процесса, год рождения и в каких классах обучаются;
4. Характер полученных повреждений здоровья;
5. Фамилия имя отчество ответственного за предоставление сообщения.».

Приложение N 2
к Порядку расследования и учета
несчастных случаев с обучающимися
во время пребывания в организации,
осуществляющей образовательную
деятельность

Рекомендуемый образец

ПРОТОКОЛ
опроса очевидца несчастного случая, должностного лица,
проводившего учебное занятие (мероприятие) в организации,
осуществляющей образовательную деятельность

_____ " __ " _____ 20__ г.
(место составления
протокола)

Опрос начат в ____ час. ____ мин.
Опрос окончен в ____ час. ____ мин.

Комиссией в составе:

Председателя комиссии по расследованию несчастного случая с обучающимися в
организации, осуществляющей образовательную деятельность

—
(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководитель организации,
осуществляющей образовательную деятельность)/учредитель
/членов/ _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) членов комиссии
организации, осуществляющей образовательную деятельность)
образованной распорядительным актом _____,
(указываются реквизиты
распорядительного акта)

—
(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии), председателя
комиссии /члена комиссии/, производившего опрос)
в помещении _____ произведен
опрос очевидца несчастного случая, должностного лица организации, осуществляющей
образовательную деятельность:

_____ (нужное подчеркнуть)
1) фамилия, имя, отчество (при наличии)
_____ , _____
2) дата _____ , _____ рождения
_____ , _____
3) _____ место _____ рождения _____ <*>

4) место жительства и (или) регистрации <*>

телефон <*>

5) место работы или учебы <*> _____

б) _____ должность <*>

7) иные данные о личности опрашиваемого _____

(подпись, фамилия, имя, отчество
(при наличии) опрашиваемого)

Иные лица, участвовавшие в опросе _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии)
лиц, участвовавших в опросе: другие члены
комиссии по расследованию несчастного
случая с обучающимся, законные
представители)

По существу несчастного случая,
происшедшего " _ " _____ 20__ г. с

_____, могу сообщить
следующее:

(фамилия, имя, отчество (при наличии)
пострадавшего)

(излагаются обстоятельства, при которых произошел несчастный случай,
и информация опрашиваемого, а также поставленные перед ним
вопросы и ответы на них)

(подпись, фамилия, имя, отчество
(при наличии) опрашиваемого, дата)

(подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии)
лица, проводившего опрос, дата)

(подписи, фамилии, имена, отчества (при наличии)
иных лиц, участвовавших в опросе, дата)

С _____ настоящим _____ протоколом _____ ознакомлен

(подпись, фамилия, имя, отчество
(при наличии) опрашиваемого, дата)

Протокол _____ прочитан _____ вслух

(подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии)
лица, проводившего опрос, дата)

Замечания _____ к _____ протоколу

(содержание замечаний либо указание на их отсутствие)

Протокол опроса составлен _____
(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии)
председателя комиссии или иного лица,
проводившего опрос, подпись, дата)

<*> Заполняется при наличии таких данных.

Приложение N 3
к Порядку расследования и учета
несчастных случаев с обучающимися
во время пребывания в организации,
осуществляющей образовательную
деятельность

Рекомендуемый образец

ПРОТОКОЛ
осмотра места несчастного случая произошедшего в организации,
осуществляющей образовательную деятельность

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) пострадавшего)

_____ " __ " _____ 20__ г.
(место составления)

Опрос начат в ____ час. ____ мин.

Опрос окончен в ____ час. ____ мин.

Комиссией в составе:

Председателя комиссии по расследованию несчастного случая с обучающимися в
организации, осуществляющей образовательную деятельность

(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации,
осуществляющей образовательную деятельность)/учредитель
/членов/ _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) членов комиссии
организации, осуществляющей образовательную деятельность)
образованной распорядительным актом _____

(указываются реквизиты
распорядительного акта)
произведен осмотр места несчастного случая, происшедшего _____,
(указывается дата
несчастного
случая)

в

(указывается наименование организации, осуществляющей
образовательную деятельность)

(указывается учредитель, в ведении которого находится организация,
осуществляющая образовательную деятельность)

с

(фамилия, имя, отчество (при наличии), пострадавшего)
Осмотр проводился в присутствии _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии)),

других лиц, участвовавших в осмотре: другие члены комиссии по расследованию несчастного случая с обучающимися, законный представитель пострадавшего)

В ходе осмотра установлено:

1. Обстановка и состояние места несчастного случая на момент осмотра

(изменилась или нет по свидетельству пострадавшего или очевидцев

несчастного случая, краткое изложение существа изменений)

2. Описание места, где произошел несчастный случай _____

(точное место несчастного случая, тип (марка), вид оборудования, средства обучения.)

3. Описание части оборудования (постройки, сооружения), материала, инструмента, приспособления и других предметов, которыми были причинены повреждения (травма) <*>

(указать конкретно их наличие и состояние)

4. Наличие и состояние защитных ограждений и других средств безопасности <*>

(блокировок, средств сигнализации, защитных экранов, кожухов, заземлений/занулений, изоляции проводов.)

5. Наличие и состояние средств индивидуальной защиты, которыми пользовался пострадавший <*>

(наличие средств индивидуальной защиты, защитной экипировки, их соответствие нормативным требованиям)

6. Наличие общеобменной и местной вентиляции и ее состояние <*>

7. Состояние освещенности и температуры <*>

(наличие приборов освещения и обогрева помещений и их состояние)

В ходе осмотра проводилось _____

(фотографирование, видеосъемка, прочее.)

С места происшествия изъяты <*>: _____

(перечень и индивидуальные характеристики изъятых предметов)

К протоколу осмотра прилагаются:

(схема места несчастного случая, фотографии, видеосъемка)

Содержание заявлений, поступивших перед началом, в ходе, либо по окончании осмотра от участвующих в осмотре лиц <*> _____

С настоящим протоколом ознакомлены

(подписи, фамилии, имена, отчества (при наличии) участвовавших в осмотре лиц, дата)
Замечания к протоколу

(содержание замечаний либо указание на их отсутствие)

Протокол составлен

(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) председателя (члена) комиссии по расследованию несчастного случая с лицом, проходящим учебное занятие, проводившего осмотр)

(подпись, дата)

<*> Заполняется при наличии таких данных.

Приложение N 4
к Порядку расследования и учета
несчастных случаев с обучающимися
во время пребывания в организации,
осуществляющей образовательную
деятельность

Рекомендуемый образец

УТВЕРЖДАЮ

(подпись, фамилия, имя, отчество
(при наличии) руководителя
организации, осуществляющей
образовательную деятельность

МП _____
(дата)

АКТ N _____
о расследовании несчастного случая с обучающимся

1. Дата и время несчастного случая _____
(час, число, месяц, год)

2. Организация, осуществляющая образовательную деятельность: _____

(наименование, адрес (место нахождения), фамилия, имя, отчество (при
наличии) учредителя

3. Комиссия по расследованию несчастного случая с обучающимся в
организации, осуществляющей образовательную деятельность в составе:
Председателя комиссии:

(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации,
осуществляющей образовательную деятельность)
/членов/ _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность,
место работы

4. Сведения о пострадавшем:
фамилия, имя, отчество (при наличии) _____
пол _____ (мужской, _____ женский)

_____ дата _____ рождения

класс, группа, курс _____
5. Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность лица, проводившего
учебное занятие или мероприятие или ответственного за проведение
мероприятия, во время которого произошел несчастный случай

6. Сведения о проведенных мероприятиях по предупреждению травматизма с пострадавшим

7. Место несчастного случая _____

(краткое описание места несчастного случая
(аудитория, лаборатория, класс, прочее)
с указанием опасных и (или) вредных факторов
со ссылкой на сведения, содержащиеся в акте
смотра места несчастного случая, оборудования,
использование которого привело к несчастному
случаю (наименование, тип, марка, год выпуска,
организация-изготовитель) (при наличии)

8. Обстоятельства несчастного случая _____

краткое изложение обстоятельств,
предшествовавших несчастному случаю,
описание событий и действий
пострадавшего и других лиц, связанных
с несчастным случаем, и другие
сведения, установленные
в ходе расследования)

9. Характер полученных повреждений здоровья _____

(на основании медицинского заключения)

10. Нахождение пострадавшего в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения

(нет, да - указать состояние и степень опьянения
в соответствии с результатом освидетельствования,
если не проводилось - указать)

11. Очевидцы несчастного случая _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

12. Причины несчастного случая _____

(указать основную и сопутствующие причины несчастного случая)

13. Несчастный случай _____ с образовательной деятельностью.
(связан/не связан – указывается соответствующее)

14. Лица, допустившие нарушения законодательных и иных нормативных правовых и локальных актов, явившихся причинами несчастного случая:

(фамилии, имена, отчества (при наличии), должности (профессии) с указанием статей, пунктов законодательных, иных нормативных правовых и локальных нормативных актов, предусматривающих их ответственность за нарушения, явившиеся причинами несчастного случая, указанными в пункте 12 настоящего акта)

15. Мероприятия по устранению причин несчастного случая

	Наименование	Срок	Исполните	Отметка	о
--	--------------	------	-----------	---------	---

п/п	мероприятия	исполнения	ль	выполнении

Председатель комиссии _____
(подпись, расшифровка подписи) (дата)

Члены комиссии: _____
(подпись, расшифровка подписи) (дата)

(подпись, расшифровка подписи) (дата)

(подпись, расшифровка подписи) (дата)

Акт в _____ экз. составлен " __ " _____ 20__ г.

Приложение N 5
к Порядку расследования и учета
несчастных случаев с обучающимися
во время пребывания в организации,
осуществляющей образовательную
деятельность

Рекомендуемый образец

АКТ N ____

о расследовании группового несчастного случая,
тяжелого несчастного случая либо несчастного случая
со смертельным исходом с обучающимся

Расследование _____ несчастного случая,
(группового, тяжелого, со смертельным
исходом)

происшедшего _____

в,

(дата и время несчастного случая)

—

(указывается наименование организации, осуществляющей
образовательную деятельность)

—

(указывается учредитель, в ведении которого находится организация,
осуществляющая образовательную деятельность)

—

(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя)
проведено в период с " __ " _____ 20__ г. по " __ " _____ 20__ г.

Комиссия по расследованию несчастного случая с обучающимся в организации,
осуществляющей образовательную деятельность в составе:

Председателя комиссии:

—

(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации,
осуществляющей образовательную деятельность)

/членов/ _____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность,
место работы

с

участием

—

(фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность, место работы)

1. Сведения о пострадавшем (пострадавших) _____
фамилия, имя, отчество (при наличии) _____

пол _____ (мужской, _____ женский)

дата _____ рождения _____

класс, группа, курс _____
2. Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность лица, непосредственно проводившего учебное занятие или мероприятие мероприятия, во время которого произошел несчастный случай _____

3. Сведения о проведенных мероприятиях по предупреждению травматизма с пострадавшим _____

4. Место несчастного случая _____

(краткое описание места несчастного случая (аудитория, лаборатория, класс, прочее.) с указанием опасных и (или) вредных факторов со ссылкой на сведения, содержащиеся в акте осмотра места несчастного случая, оборудования, использование которого привело к несчастному случаю (наименование, тип, марка, год выпуска, организация-изготовитель) (при наличии)

5. Обстоятельства несчастного случая _____
(краткое изложение обстоятельств, предшествовавших несчастному случаю, описание событий и действий пострадавшего и других лиц, связанных с несчастным случаем, и другие сведения, установленные в ходе расследования)

6. Характер полученных повреждений здоровья _____

(на основании медицинского заключения)

7. Причины несчастного случая _____
(указать основную и сопутствующие причины несчастного случая со ссылками на нарушенные требования законодательных и иных нормативных правовых актов, локальных нормативных актов)

8. Лица, ответственные за допущенные нарушения законодательных и иных нормативных правовых и локальных нормативных актов, явившихся причинами несчастного случая:

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность (профессия) лиц с указанием статей, пунктов законодательных, иных нормативных правовых и локальных нормативных актов, предусматривающих ответственность за нарушения, явившиеся причинами несчастного случая, указанными в пункте 7 настоящего акта)

9. Несчастный случай _____ с образовательной (связан/не связан – указывается _____ соответствующее)

деятельностью.

10. Учет несчастного случая _____

(указывается наименование организации
(фамилия, имя, отчество (при наличии),
руководителя организации),
где подлежит учету и несчастный случай)

11. Мероприятия по устранению причин несчастного случая

п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель	Отметка о выполнении

12. Прилагаемые материалы расследования:

(перечислить прилагаемые к акту материалы расследования)

Председатель комиссии _____
(подпись, расшифровка подписи) (дата)

Члены комиссии: _____
(подпись, расшифровка подписи) (дата)

(подпись, расшифровка подписи) (дата)

(подпись, расшифровка подписи) (дата)

Акт в _____ экз. составлен "___" _____ 20__ г.

М.П.

**Памятка
по сообщению информации о чрезвычайных ситуациях
в организации**

Министерством просвещения Российской Федерации фиксируются следующие виды ЧС:

1. Летальные исходы воспитанников и сотрудников на территории организации или за ее пределами в случае самовольного ухода;
2. ЧС природного характера, стихийные бедствия (наводнения, потопа, лесные пожары, загрязнение воздуха и др.) полностью, или косвенно затрагивающие организацию;
3. Выявленные случаи заболевания Covid-19 и массовых заболеваний другими вирусными и инфекционными заболеваниями на территории организации;
4. Ситуации, повлекшие за собой получение травм средней и тяжелой степени тяжести;
5. Действия в отношении воспитанников сексуального характера;
6. Нарушение санитарных норм, повлекшее за собой причинение вреда здоровью воспитанников, сотрудников, или приостановку деятельности организации;
7. Самовольный уход воспитанников с территории организации.

Сроки и порядок информирования о чрезвычайной ситуации, несчастном случае с обучающимися образовательных организаций Кондинского района

1. В течение 10 минут руководитель образовательной организации обязан посредством СМС - сообщения направить информацию по факту несчастного случая на номера телефонов:

8904-465-08-46 - заместитель главы Кондинского района Минина Марина Анатольевна;

8(922)433-12-82 - начальник управления образования Сулова Наталья Игоревна (при отсутствии Н.И.Суловой, на номер: **8(901)949-8395** – заместитель начальника управления образования Козлова Маргарита Аркадьевна).

2. После рассмотрения информации с заместителем главы Кондинского района, посредством СМС – сообщения на номера телефонов:

8(902)814-2319 - аппарат Губернатора Ханты – Мансийского автономного округа – Югры;

8(952)721-0017 - директор Департамента Ханты – Мансийского автономного округа – Югры Дренин Алексей Анатольевич;

8(952)721-0013 - помощник директора Департамента Ханты – Мансийского автономного округа.

Информация должна быть краткой, объективной и понятной.

В течение часа на электронные адреса должна поступить подробная информация о несчастном случае с указанием возможных его причин.

Выявленные случаи заболевания Covid-19

Оповещение по форме ЧС необходимо производить в случае трех сценариев распространения COVID-19 среди детей и персонала: единичных случаев, группы случаев заболевания и массовый характер распространения заболевания, а именно, если в организациях зафиксировано более 5 одновременных случаев заражения (проявление типичных симптомов/подтвержденные случаи заболевания).

В столбце D «Информация о ЧС» необходимо указать подробности происшествия (подозрения на заболевание/подтвержденное заболевание), описать состояние и самочувствие лиц с подозрением/заболевших, количество человек с подозрением/подтвержденным заболеванием, количество человек в группе (контактные лица).

В столбце G «Принятые меры» необходимо указать какие действия предприняты для недопущения распространения и локализации вспышки заболевания (изоляция, разобщение групп, санитарные обработки), также необходимо указать - куда направлены лица с подозрением/подтвержденным диагнозом.

Массовые вирусные и инфекционные заболевания

Оповещение по форме ЧС необходимо производить в случае проявления на территории организации отдыха детей и их оздоровления:

- *вирусных инфекций (грипп, вирусные гепатиты, нора/рота-вирус, инфекционный мононуклеоз, ветряная оспа, корь и др.);*
- *бактериальных инфекций (дизентерия, острые кишечные инфекции, сальмонеллез, туберкулез, холера, чума и др.).*

В столбце D «Информация о ЧС» необходимо указать подробности происшествия (подозрения на заболевание/подтвержденное заболевание), описать состояние и самочувствие лиц с подозрением/заболевших, количество человек с подозрением/подтвержденным заболеванием, количество человек в группе (контактные лица).

В столбце G «Принятые меры» необходимо указать какие действия предприняты для недопущения распространения и локализации вспышки заболевания (изоляция, разобщение групп, санитарные обработки), также необходимо указать куда направлены лица с подозрением/подтвержденным диагнозом.

Летальные исходы детей/взрослых

В столбце D «Информация о ЧС» необходимо указать подробности происшествия: описание ситуации и причины действий (умышленное убийство, убийство по неосторожности, несчастный случай), повлекших за собой смерть ребенка или взрослого, при каких обстоятельствах произошли события, повлекшие за собой смерть ребенка или взрослого, кто обнаружил труп, когда сообщили в правоохранительные органы и мед. службу, когда они прибыли на место преступления.

В столбце G «Принятые меры» необходимо указать какие действия предприняты: оповещены ли правоохранительные органы и медицинские службы, родители погибшего(ей), проведена ли психологическая работа со свидетелями происшествия, продолжается ли работа организации в штатном режиме. Также, необходимо дополнить таблицу информацией по окончанию следственной проверки.

ЧС природного характера

В столбце D «Информация о ЧС» необходимо указать характер происшествия: потопа, наводнения, пожары, загрязнение воздуха, природные аномалии. Сколько детей и сотрудников на момент происшествия находилось на территории организации, нет ли среди них пострадавших, потребовалась ли медицинская помощь, потребовалась ли эвакуация детей и сотрудников, все ли эвакуированы, сообщено ли в соответствующие органы об эвакуации, какие службы были задействованы в эвакуации.

В столбце G «Принятые меры» необходимо указать какие действия предприняты: Какие службы привлечены для устранения последствий, сколько человек эвакуировано и где размещены на момент сообщения о ЧС, каким образом и в какое время дети будут переданы родителям. Информацию необходимо дополнять/обновлять до момента передачи детей родителям/законным представителям.

ДТП, ЧП и прочие травмы

К этому разделу относятся:

- ДТП при перевозке организованных групп детей Ж/Д, авиа, автотранспортом;
- Проникновение на территорию организации группы лиц с неопределенными целями;
- Несчастные случаи, повлекшие за собой травмы средней и тяжелой степени тяжести, требующие госпитализации;
- Физическое и психологическое насилие над детьми.

Самовольный уход

В столбце D «Информация о ЧС» необходимо указать количество детей, покинувших территорию организации, время обнаружения отсутствия ребенка/детей, возможные причины ухода ребенка (конфликт с другими детьми, конфликт с педагогическим работником или др.)

В столбце G «Принятые меры» указывается оповещены ли родители/законные представители, оповещены ли правоохранительные органы, начались ли поиски. Временные отрезки оповещения всех служб, родителей, начала поисков, момента передачи родителям законным/представителям также необходимо указать. Информацию необходимо дополнять по мере поступления обновлений.

Нарушение санитарных норм

В столбце D «Информация о ЧС» необходимо указать информацию об организации и причину нарушения санитарных норм (*наличие насекомых, грызунов, проблемы с водопроводом, использование запрещенных водоемов на прилегающей территории, нарушение хранения продуктов, нарушение графика замены постельного белья и др.*). Также необходимо указать откуда поступила информация (Звонок на горячую линию от родителей, в связи с жалобой ребенка и т.д.), сколько детей находится в организации, где выявлены нарушения.

В столбце G «Принятые меры» необходимо сообщить о проверке организации на предмет нарушений (кем произведена проверка, выявлены ли нарушения), при выявлении нарушений необходимо указать о принятых мерах по устранению нарушений (кем и в какие органы направлено уведомление о нарушении санитарных норм). В случае, если потребовалась эвакуация детей - кем и кому переданы дети, в течение какого времени.

Действия сексуального характера

В столбце D «Информация о ЧС» необходимо указать конкретику о происшествии, информацию об участниках ЧП, от кого поступила информация, последствия произошедшего.

В столбце G «Принятые меры» необходимо указать оповещены ли родители/законные представители ребенка, кем и в какое ведомство (полиция, медицинская служба) направлено уведомление о происшествии, потребовалась ли психологическая помощь ребенку и была ли она предоставлена, передан ли ребенок родителям/законным представителям, проведены ли воспитательные беседы с участниками происшествия.

3. Считать утратившим силу приказ заведующего МБДОУ детский сад «Сказка» от 16.11.2018г №406-од «Об утверждении Положения о расследовании и учете несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в МБДОУ детский сад «Сказка».

4. Контроль за исполнением оставляю за собой (в период отсутствия контроль возлагается на заместителя, исполняющего обязанности заведующего).

Заведующий МБДОУ
детский сад «Сказка»



Е.В. Романова



Муниципальное образование Кондинский район
Ханты–Мансийского автономного округа - Югры
**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное
учреждение детский сад «Сказка»**
(МБДОУ детский сад «Сказка»)

Приказ

От 24.06.2022 г.

№ 149 - од

гп. Междуреченский

**О порядке расследования и учета несчастных случаев
с обучающимися во время пребывания в МБДОУ детский сад «Сказка»,
в том числе в летний период**

Во исполнение приказа Министерства образования и науки РФ от 27.06.2017 года № 602 «Об утверждении порядка расследования и учета несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность», приказа Департамента образования и молодежной политики Ханты – Мансийского автономного округа – Югры от 21 сентября 2017 года № 1444 « О сроках и порядке информирования о чрезвычайной ситуации, несчастного случая с обучающимися образовательных организаций ХМАО - Югры», приказа Министерства здравоохранения РФ от 5 ноября 2013 года № 822н «Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи несовершеннолетним, в том числе, в период обучения и воспитания в образовательных организациях», в соответствии с памяткой Департамента образования и науки ХМАО-Югры по сообщению информации о чрезвычайных ситуациях в организациях отдыха детей и их оздоровления, приказа управления образования № 719 от 14.11.2017 года «О порядке расследования и учета несчастных случаев» с изменениями и дополнениями, приказа управления образования № 197 от 08.04.2022 года «Об организации сбора, анализа и обмена информацией о возникновении чрезвычайной ситуации, несчастном случае в ОО Кондинского района», приказа управления образования от 22.06.2022г № 359-од «О внесении изменений в приказ «О порядке расследования и учета несчастных случаев» № 719 от 14.11.2017г», **приказываю:**

1. Утвердить:

1.1.Порядок расследовании и учета несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в МБДОУ детский сад «Сказка», в том числе в летний период (далее – Порядок) в новой редакции (Приложение1);

1.2. Сроки и порядок информирования о чрезвычайной ситуации, несчастном случае с обучающимися МБДОУ детский сад «Сказка» (Приложение 2).

2. Порядок вступает в действие с момента его утверждения.