

Изменения в учредительный документ  
юридического лица ОГРН 1028601394007,  
представлены при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 09.06.2021 за ГРН 2218600141990

**УТВЕРЖДАЮ:**  
Документ подписан  
Неисключительной квалифицированной  
электронной подписью  
образования администрации  
сведения о сертификате эл

Сертификат: 5064950035ADE9BA4B37EBAD88117E14  
Владелец: Пожилова Мария Сергеевна  
ИФНС России по Сургутскому району ХМАО-Югры  
Действителен с 22.05.2021 по 27.05.2022

И.И. Сулова

Приказ №

от « 14 » 2021г.



СОГЛАСОВАНО:

Председатель комитета по управлению  
муниципальным имуществом  
администрации Кондинского района

И.П. Жукова

Приказ №

от « 14 » 2021г.

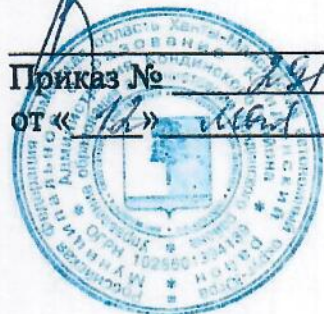


**ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ В УСТАВ  
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
детский сад «Сказка»**

пгт. Междуреченский, 2021

**УТВЕРЖДАЮ:**

Начальник управления  
образования администрации  
Кондинского района



Н.И. Сулова

Приказ № 144  
от «14» 05

2021г.

**СОГЛАСОВАНО:**

Председатель комитета по управлению  
муниципальным имуществом  
администрации Кондинского района



И.П. Жукова

Приказ № 324  
от «14» 05

2021г.

**ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ В УСТАВ  
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
детский сад «Сказка»**

пгт. Междуреченский, 2021

1.1. Раздел II. Виды реализуемых образовательных программ, их уровень образования и (или) направленность изложить в следующей редакции: «Раздел II. Виды реализуемых образовательных программ, их уровень образования и (или) направленность»

2.1. К видам реализуемых программ относятся:

- основная общеобразовательная программа – образовательная программа дошкольного образования;
- дополнительные образовательные программы – дополнительные общеразвивающие программы (художественно-эстетической, физкультурно-оздоровительной, естественнонаучной, технической, социально-педагогической направленности). Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки освоения по ним определяются образовательной программой, разрабатываемой и утверждаемой Детским садом.

2.2. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестацией воспитанников Детского сада.

2.3. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

2.4. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

2.5. С целью последовательного обучения и воспитания детей с нарушением речи по специальным программам, предусматривающим, наряду с всесторонним развитием детей, коррекцию дефектного становления речи, в Детском саду может быть организован логопедический пункт, деятельность которого регламентируется соответствующим локальным актом.

2.4. Детский сад разрабатывает образовательную программу в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учётом соответствующих примерных основных образовательных программ. При реализации образовательных программ могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.».

1.2. Раздел IV. Виды деятельности Детского сада изложить в следующей редакции: «Раздел IV. Виды деятельности Детского сада»

4.1. К видам деятельности образовательной организации в установленной сфере относятся:

4.1.1. разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

4.1.2. материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

4.1.3. предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4.1.4. установление штатного расписания;

4.1.5. прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

4.1.6. разработка и утверждение образовательных программ образовательной организации;

4.1.7. разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития образовательной организации;

4.1.8. прием обучающихся в образовательную организацию;

4.1.9. определение списка учебных изданий, с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования, а также примерных образовательных программ дошкольного образования;

4.1.10. использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

4.1.11. проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

4.1.12. создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников образовательной организации;

4.1.13. создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

4.1.14. организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

4.1.15. обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети "Интернет";

4.1.16. Детский сад вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания образовательной организации деятельность;

4.1.23. При реализации образовательных программ могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

4.2. Детский сад обязан осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

4.2.1. обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

4.2.2. создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации;

4.2.3. соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников образовательной организации.

4.3. Сохранение и развитие этнокультурных традиций коренных народов Севера.

4.4. Предоставление обучающимся психолого-педагогической помощи.

4.5. Предоставление родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи.

4.6. Осуществление присмотра и ухода за обучающимися, в том числе открытие по желанию и запросу родителей (законных представителей) обучающихся по согласованию с Управлением групп кратковременного пребывания детей.

4.7. Проведение аттестации педагогических работников, заместителей руководителей в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям.

4.8. Обеспечение открытости и доступности информации, относящейся к видам деятельности Детского сада, в соответствии со статьей 29 Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации».

4.9. Создание условий для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с Уставом Детского сада.

4.10. Организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.11. Осуществление приносящей доходы деятельности.

4.4. Детский сад несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и

предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности образовательная организация и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.».

1.3. Раздел VI. Структура и компетенция органов управления Детским садом, порядок их формирования и сроки полномочий изложить в следующей редакции: «Раздел VI. Структура и компетенция органов управления Детским садом, порядок их формирования и сроки полномочий

6.1. Органами управления Детского сада является общее собрание трудового коллектива Детского сада (далее - общее собрание), педагогический совет, Совет учреждения, заведующий.

Органы управления Детского сада в пределах своей компетенции, определенной настоящим разделом, принимают локальные нормативные акты.

6.2. Общее собрание действует в соответствии с настоящим уставом. Председатель общего собрания избирается его участниками открытым голосованием.

Председатель общего собрания организует его работу, созывает заседания общего собрания и председательствует на них.

6.3. Компетенция общего собрания:

1) разработка и принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка Детского сада, иных локальных актов, регулирующих вопросы, относящиеся к компетенции Общего собрания;

2) обсуждение вопросов о работе Детского сада, внесение предложений по его совершенствованию;

3) обсуждение планов социально-экономического развития Детского сада;

4) определение кандидатур работников Детского сада к награждению;

5) участие в определении критериев и показателей эффективности деятельности работников;

6) избрание представителей работников в органы и комиссии Детского сада;

7) обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Детском саду, определение рекомендаций по её укреплению;

8) содействие созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;

9) поддержка общественных инициатив по развитию деятельности Детского сада;

10) рассмотрение иных вопросов деятельности Детского сада, принятых Общим собранием к своему рассмотрению либо внесенных на его рассмотрение заведующим Детского сада;

11) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации, положением об общем собрании работников Детского сада.

6.4. Общее собрание проводится не реже одного раза в год. Внеочередные заседания общего собрания созываются по мере необходимости

педагогическим советом, заведующим, Управлением, Учредителем. Срок полномочий общего собрания один год.

6.5. Общее собрание правомочно принимать решение, если на его заседании присутствуют не менее 2/3 работников. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на общем собрании работников.

6.6. Решение общего собрания оформляется протоколами, которые подписывает председатель общего собрания, и хранятся в Детском саду.

6.7. В состав педагогического совета входят все педагогические работники Детского сада, заместители заведующего, заведующий. Председателем педагогического совета является заведующий (лицо, исполняющее его обязанности).

Председатель педагогического совета организует его работу, созывает заседания педагогического совета учреждения и председательствует на них.

6.8. Педагогический совет действует на постоянной основе. Периодичность заседаний педагогического совета, правила принятия решения при голосовании, правила ведения протокола заседания и другие вопросы деятельности педагогического совета, не урегулированные настоящим уставом, определяются положением о нем.

6.9. Компетенция педагогического совета:

- 1) утверждение повестки дня и даты проведения общего собрания;
- 2) принятие решения внутреннего распорядка обучающихся;
- 3) определение цели и задач Детского сада, плана их реализации;
- 4) реализация государственной политики в области образования;
- 5) совершенствование организации образовательного процесса Детского сада;
- 6) разработка и утверждение образовательных программ Детского сада;
- 7) определение основных направлений развития Детского сада, повышения качества и эффективности образовательного процесса;
- 8) выработка рекомендаций по вопросам, связанным с ведением образовательной деятельности Детского сада;
- 9) внедрение в практику работы Детского сада достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- 10) осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников по вопросам организации образовательного процесса;
- 11) обсуждение содержания учебного плана, календарного учебного графика, структуры управления Детским садом;
- 12) обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- 13) подведение итогов деятельности Детского сада за год;
- 14) внесение предложений по развитию системы повышения квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

- 15) рекомендация членов педагогического коллектива к награждению;
- 16) определение приоритетных направлений развития Детского сада;
- 17) обсуждение и принятие к утверждению локальных актов, касающихся вопросов регулирования образовательного процесса;
- 18) принятие решения о переводе, отчислении и восстановлении обучающихся.
- 19) принятие решений о ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам;

6.10. Для подготовки решений педагогического совета по отдельным вопросам могут формироваться комиссии.

6.11. Педагогический совет правомочен принимать решения, если на нем присутствуют не менее 2/3 его участников, и решения считаются принятыми, если за них проголосовало более половины присутствующих на заседании участников педагогического совета.

Педагогический совет как постоянно действующий коллегиальный орган управления Детским садом, имеет бессрочный срок полномочий.

Решение педагогического совета оформляются протоколами, которые подписываются председателем педагогического совета, и хранятся в Детском саду.

6.12. В целях учета общественного мнения и развития государственно-общественного характера управления Детским садом в Детском саду создается управляющий совет. Вопросы деятельности управляющего совета, не урегулированные настоящим уставом, определяются положением о нем.

Управляющий совет формируется из представителей родителей (законных представителей) обучающихся, работников учреждения, представителей Управления, и из числа лиц, которые могут оказывать реальное содействие в успешном функционировании и развитии Учреждения.

Срок полномочий управляющего совета составляет три года.

6.13. Непосредственное управление Детским садом осуществляет заведующий Детского сада, назначенный на должность распоряжением администрации Кондинского района.

Заведующий действует в соответствии с актами, составляющими правовую систему Российской Федерации, настоящим уставом и трудовым договором, заключенным с ним. Трудовой договор с заведующим образовательной организации заключается на неопределенный срок.

6.14. К компетенции заведующего относится решение всех вопросов деятельности учреждения (кроме тех, решение которых настоящим уставом и законодательством отнесено к компетенции других органов), в том числе:

- 1) действует без доверенности от имени Детского сада, совершает сделки от имени Детского сада, осуществляет расчеты, выдает доверенности, в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим уставом;



2) издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников и обучающихся Детского сада. Устанавливает штатное расписание, определяет должностные обязанности работников учреждения, заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры;

3) утверждает организационную структуру Детского сада по согласованию с Управлением;

4) обеспечивает выполнение решений иных органов управления Детского сада. Вносит вопросы в повестку дня заседания общего собрания и педагогического совета;

5) заведующий обеспечивает выполнение бюджетной сметы в полном объеме. Надлежащее оформление всех совершаемых учреждением сделок, ведение всей необходимой в деятельности учреждения документации, сохранность и надлежащее использование имущества Детского сада;

6.15. Заведующий имеет право делегировать часть своих полномочий заместителям и руководителям структурных подразделений учреждения, определяет порядок, объем и условия исполнения обязанностей заведующего в период своего временного отсутствия.

6.16. Права, обязанности и ответственность работников Детского сада, осуществляющих вспомогательные функции, не урегулированные настоящим уставом, устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.».

Пронумеровано, прошнуровано  
*в семье) свидетели*

Заслуженный детский сада МБДОУ «Сказка»  
*Иванов*

Дата *20.11*

