

**УЧТЕНО:**

Мнение Совета Учреждения

*Сид* / *Серова О.Е.*

**УТВЕРЖДАЮ:**

Заведующий МБДОУ детский сад «Сказка»

*Красноперова* А.А. Красноперова



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о взимании родительской платы за присмотр и уход за детьми,  
осваивающими образовательные программы дошкольного образования  
в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном  
учреждении детский сад «Сказка»**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Сказка» (далее - ДОУ) в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ, приказом Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2011г. №1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования».

1.2. Положение разработано в целях регулирования вопросов установления и взимания с родителей (законных представителей) платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования.

1.3. Родительская плата за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования, являются одним из источников дохода ДОУ.

1.4. Размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в ДОУ устанавливается на основании Постановления администрации Кондинского района.

## **2. Порядок взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования.**

2.1. Родительская плата за присмотр и уход за детьми в ДОУ взимается на основании договора между ДОУ и одним из родителей (законных представителей) ребенка, посещающего ДОУ. Договор составляется в двух экземплярах, один находится в ДОУ, другой – у родителей (законных представителей) ребенка.

2.2. Заведующий предоставляет родителям (законным представителям) информацию об ДОУ на официальном сайте в сети Интернет.

2.3. Родительская плата за присмотр и уход за ребенком насчитывается согласно таблице учета посещаемости детей за предыдущий месяц.

2.4. Для оплаты родителям (законным представителям) выписывается квитанция, в которой указывается общая сумма родительской платы за присмотр и уход за ребенком.

2.5. Плата за присмотр и уход за ребенком вносится родителями (законными представителями) по квитанциям путем безналичного перечисления на лицевой счет ДОУ согласно срокам указанным в Договоре.

2.6. В случае не поступления родительской платы за присмотр и уход за ребенком в ДОУ в вышеуказанный срок, к родителям (законным представителям) применяются меры, в соответствии с действующим законодательством и договором между родителями (законными представителями) и ДОУ.

2.7. Возврат сумм родителям при непосещении ребенком по уважительным причинам дошкольного учреждения (в случае выбытия ребенка из ДОУ) производится на основании их заявления.

## **3. Расходование и учет родительской платы**

3.1. Денежные средства, поучаемые ДОУ за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования, в виде родительской платы, в полном объеме учитываются в плане финансово-хозяйственной деятельности ДОУ.

3.2. Использование ДООУ средств родителей (законных представителей), полученных за присмотр и уход за детьми, производится на комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня в ДООУ.

#### **4. Порядок предоставления льгот по родительской плате**

4.1. Льготы по родительской плате предоставляются родителям (законным представителям) при наличии документов, подтверждающих право на их получение, согласно Приложения к настоящему Положению.

4.2. Право на льготу по родительской плате ежегодно подтверждается родителем (законным представителем) в срок до 31 января.

4.3. В течение 14 дней после прекращения оснований для предоставления льготы родитель (законный представитель) должен уведомить об этом ДООУ.

4.4. В случае, если документы, подтверждающие право на предоставление льгот, не представлены родителями (законными представителями) в срок, предоставление льготы по родительской плате прекращается.

4.5. Родителям (законным представителям), имеющим право на льготу по нескольким основаниям, льгота предоставляется по одному из оснований, по их выбору.

4.6. Дошкольное учреждение вправе производить проверку оснований получения льготы по оплате за содержание ребенка в дошкольном учреждении.

#### **5. Порядок компенсации части родительской платы**

5.1. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих муниципальные образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в следующих размерах:

- 1) на первого ребенка 20 процентов среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми;
- 2) на второго ребенка 50 процентов среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми;
- 3) на третьего ребенка и следующих детей 70 процентов среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми;

5.2. Порядок обращения за получением компенсации и порядок ее выплаты устанавливаются Постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

5.3. Для получения компенсации родитель (законный представитель) ребенка, осуществляющий оплату присмотра и ухода за ним в ДООУ, представляет следующие документы:

заявление о предоставлении компенсации по форме;

копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);

копию свидетельства о рождении ребенка, в отношении которого назначается компенсация;

копии свидетельств о рождении детей в семье, рожденных до ребенка, в отношении которого назначается компенсация, в том числе усыновленных, приемных детей и детей, находящихся под опекой (попечительством);

справку образовательной организации, подтверждающую обучение ребенка в возрасте старше 18 лет по очной форме обучения в образовательной организации любого типа и вида независимо от ее организационно-правовой формы (за исключением

образовательной организации дополнительного образования) до окончания такого обучения, но не дольше чем до достижения им возраста 23 лет.

5.4. Родитель (законный представитель) ребенка вправе представить по собственной инициативе выписки из решения органа опеки и попечительства об установлении опеки (попечительства), о передаче ребенка на воспитание в приемную семью - на ребенка, находящегося под опекой (попечительством), в приемной семье.

5.5. Представленные документы ДОУ регистрирует в соответствующем журнале и направляет и направляются в уполномоченный орган местного самоуправления муниципального образования Ханты-Мансийского автономного округа - Югры по начислению и предоставлению компенсации (далее также - Уполномоченный орган).

## **6. Заключительная часть**

6.1. ДОУ имеет право дополнять и изменять отдельные статьи данного Положения, не противоречащие действующему законодательству о ведении деятельности бюджетным образовательным учреждением.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются руководителем ДОУ.

6.3. Настоящее положение действует до принятия нового нормативного документа.

Приложение к  
Положению о взимании  
родительской платы за присмотр и уход  
за детьми, осваивающими  
образовательные программы  
дошкольного образования в  
Муниципальном бюджетном  
дошкольном образовательном  
учреждении детский сад «Сказка»

### ПЕРЕЧЕНЬ

**документов, подтверждающих право на полное или частичное освобождение от  
родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр  
и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного  
образования в муниципальных учреждениях, осуществляющих образовательную  
деятельность**

№	Льготная категория	Наименование документов	Периодичность предоставления	Порядок установления родительской платы
1.	Родители (законные представители), имеющие трёх и более несовершеннолетних детей	заявление; копия документа, удостоверяющего личность заявителя; копия удостоверения многодетной семьи; копия свидетельства о рождении ребенка (детей); справка о регистрации по месту жительства	при зачислении в образовательное учреждение	50%
		копия удостоверения многодетной семьи	ежегодно, не позднее 31 января	
2.	Родители (законные	заявление;	при зачислении	Бесплатное

	представители), имеющие детей с ограниченными возможностями здоровья	копия документа, удостоверяющего личность заявителя;  копия документа, подтверждающего инвалидность ребенка  (заключение медико- социальной экспертизы); копия свидетельства о рождении ребенка; справка о регистрации по месту жительства	в образовательное учреждение	посещение
		копия документа, подтверждающего инвалидность ребенка (заключение медико-социальной экспертизы)	ежегодно, не позднее  31 января	
3.	Родители (законные представители), имеющие детей с туберкулёзной интоксикацией	заявление;  копия документа, удостоверяющего личность заявителя;  медицинская справка из учреждения здравоохранения, находящегося по месту жительства; копия свидетельства  о рождении ребенка;  справка о регистрации  по месту жительства	при зачислении  в образовательное учреждение	Бесплатное посещение
		медицинская справка из учреждения здравоохранения, находящегося по месту жительства	ежегодно, не позднее  31 января	
4.	Законные представители детей- сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	заявление;  копия документа, удостоверяющего личность заявителя;  копия постановления	при зачислении  в образовательное учреждение	Бесплатное посещение

		администрации Кондинского района об установлении опеки; копия свидетельства  о рождении ребенка;  справка о регистрации  по месту жительства		
--	--	---	--	--