

СОГЛАСОВАНО

Советом учреждения МБДОУ детский сад  
«Сказка»  
«01» сентября 2023 г. Протокол №1

УТВЕРЖДАЕНО

Приказом учреждения от  
от «01» сентября 2023 г. №203-од

ПРИНЯТО

Педагогическим советом  
МБДОУ детский сад «Сказка»  
«30» августа 2023 г. Протокол №1

**Положение**  
**О методическом объединении педагогических работников**  
**муниципального бюджетного дошкольного образовательного**  
**учреждения детский сад «Сказка»**

2023 год  
пгт. Междуреченский

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Сказка» (далее – ДООУ) в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12. 2012г. №273 ФЗ.

1.2. Методическое объединение (далее МО) – форма организации деятельности педагогических работников дошкольного образовательного, направленная на совершенствование воспитательно-образовательного процесса, на развитие ДООУ.

1.3. Количество МО и их численность определяется исходя их необходимости комплексного решения поставленных перед ДООУ задач, и утверждается приказом заведующего ДООУ.

1.4. МО могут создаваться, реорганизоваться и ликвидироваться приказом заведующего ДООУ по предоставлению старшего методиста.

1.5. МО подчиняются непосредственно старшему методисту ДООУ.

1.6. Срок действия положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

## **2. Основные задачи методического объединения**

2.1. Основными задачами МО являются:

- повышение уровня методической подготовки педагогов ДООУ;
- повышение качества организации и осуществления воспитательно-образовательной работы с детьми, методической работы с педагогами, взаимодействия с родителями воспитанников.

## **3. Функции методического объединения**

3.1. МО выполняет следующие функции:

- изучает, обобщает и распространяет передовой педагогический опыт;
- организует повышение уровня профессиональной компетентности педагогов через семинары, консультации, взаимопосещения занятий с последующим анализом и самоанализом;
- организует изучение и внедрение новых программ и педагогических технологий;
- разрабатывает (в т.ч. через проектную деятельность) и обсуждает методическое обеспечение всех нововведений;
- организует проведение мероприятий с детьми и родителями;
- оформляет и накапливает документацию, методические материалы (самообразование, повышение квалификации);
- организует и проводит смотры, конкурсы детского творчества;

## **4. Права и ответственность методического объединения**

4.1. МО имеет право:

- выдвигать предложения об улучшении воспитательно-образовательного процесса в ДООУ;
- ставить вопрос о поощрении своих членов за успехи в работе, активное участие в инновационной деятельности;
- ставить вопрос о публикации материалов о лучшем опыте, накопленном в рамках МО.
- решать вопрос о возможности организации платных образовательных услуг в соответствии с образовательными запросами населения;
- предлагать для обсуждения новые наглядно-методические пособия для обучения воспитанников.
- выдвигать от методического объединения для участия в конкурсах «Воспитатель года».

4.2. Методическое объединение ответственно:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;

- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

## **5. Обязанности участников МО**

5.1. Участник методического объединения обязан:

- иметь собственную программу профессионального самообразования;
- участвовать в заседаниях методического объединения, практических семинарах и т.д.;
- активно участвовать в разработке открытых мероприятий (учебных занятий, конкурсов, смотров), стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
- знать современные направления развития методики воспитания, ознакомиться с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», другими нормативными документами, регулирующими деятельность ДОО, требованиями к квалификационным категориям;
- владеть основами самоанализа педагогической деятельности.

## **6. Состав и организация деятельности методического объединения.**

6.1. В состав методического объединения входят педагоги ДООУ.

6.2. МО ежегодно избирает из своего состава председателя, секретаря, который ведет делопроизводство.

6.3. Кандидатура руководителя МО утверждается приказом заведующего ДООУ.

6.4. Организация работы МО осуществляется на основе плана, разработанного на учебный год. План согласовывается с заведующим ДООУ и является приложением к приказу.

6.5. МО проводит совещания периодичностью не реже 1 раза в квартал.

6.6. Заседание МО считается правомочным при наличии не менее двух третей его членов.

## **7. Документация методического объединения**

7.1. Положение о методическом объединении.

7.2. Задачи МО на текущий год.

7.3. План работы МО на текущий учебный год.

7.4. Анализ работы за прошедший год.

7.5. Заседания методического объединения оформляются в виде протоколов и хранятся у руководителя объединения.

7.6. В конце учебного года документация МО принимается на хранение в методический кабинет старшему методисту (срок хранения 3 лет).

7.7. Контроль за деятельностью МО осуществляет старший методист ДООУ.