

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом МБДОУ
детский сад «Сказка» № 3
«30» 01 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ детский сад «Сказка»
пгт. Междуреченский


А.А. Красноперова
Приказ от «29» 02 2018 г.
№ 69-09



ПОЛОЖЕНИЕ

О формировании портфолио педагогического работника
МБДОУ детский сад «Сказка»

2018год

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение регулирует требования к портфолио педагогических работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения (далее ОО) как способу фиксации и предъявления различных материалов, документов и иных свидетельств достижений в педагогической деятельности работника.

1.2 Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273, ФГОС ДО.

1.3 Портфолио педагога – индивидуальная папка, в которой зафиксированы его личные профессиональные достижения в воспитательно-образовательной деятельности, результаты обучения, воспитания и развития воспитанников, вклад педагога в развитие системы образования за последние три года.

1.4 Создание портфолио – это творческая работа по презентации и самооценке своих достижений, которая является обязанностью педагога, нормативным документом.

1.5 Портфолио – это многофункциональный инструмент, как внешней оценки, так и самооценки индивидуальных достижений педагогических работников, позволяющий фиксировать, оценивать, обоснованно прогнозировать и реализовывать индивидуальный образовательный маршрут повышения уровня профессиональной компетентности.

2. Цель и задачи портфолио

2.1. Основная цель портфолио - представить отчет о работе педагога по теме личностного роста, о характере его деятельности, проследить творческий и профессиональный рост воспитателя, способствовать формированию навыков рефлексии (самооценки).

2.2. Задачи портфолио:

- * организовать работу педагогов по повышению личностного роста (самообразованию);
- * развивать рефлексию собственной деятельности;
- * формировать потребность в психолого-педагогических знаниях.

3. Функции портфолио:

3.1. Демонстрационная - презентация достижений профессиональной культуры педагогических работников;

3.2. Оценочно - стимулирующая – выявление результативности деятельности и уровня профессиональной компетентности;

3.3. Рефлексивная – мониторинг личностного развития педагогических работников.

4. Принципы формирования портфолио

4.1. Принцип непрерывности

(постоянное систематичное и последовательное пополнение Портфолио);

4.2. Принцип диагностико-прогностической направленности (отражение состояния профессионального роста, наличие параметров профессиональной деятельности);

4.3. Принцип научности (научное обоснование, целесообразность построения Портфолио);

4.4. Принцип индивидуально-дифференцированной направленности (оценка профессионализма, результативности педагога).

5. Структура и содержание разделов Портфолио:

Портфолио педагогических работников ДОУ включает следующие разделы:

- * «Визитная карточка педагога»
- * «Документы»
- * «Методическая деятельность педагога»

- * «Самообразование»
- * «Достижения воспитанников, педагога»
- * «Отзывы о педагоге»

Содержание разделов:

• **«Визитная карточка педагога»** воспитатель представляет сведения о профессиональном статусе, стаже работы, образовании, личные данные в виде резюме.

• **«Документы»** наполняется сертификатами об участии в конференциях, круглых столах, профессиональных и творческих конкурсах, районных методических объединениях, документированными подтверждениями прохождения курсов повышения квалификации, прохождения стажировок, дипломы о профессиональной переподготовке или дополнительном профессиональном образовании, грамоты за успешную реализацию профессионально-педагогической или общественной деятельности. Материалы этой части Портфолио могут достоверно подтвердить уровень профессионализма и компетентности специалиста, а также уровень его притязаний, официальный статус.

• **«Методическая деятельность педагога»** включает в себя следующие материалы: доклады, сообщения на методических и педагогических советах, публикации, конспекты открытых занятий, перечень разработанных дидактических и методических пособий, тексты проектов разной направленности, конспекты занятий или других форм организации работы с детьми, видеозаписи разных форм работы, результаты анкетирования родителей и др. Данный материал служит в качестве иллюстраций и подтверждения профессиональных достижений, позволяет воспитателю создавать личный банк разнообразных по характеру и значимости творческих и методических материалов. В ходе работы над содержательным наполнением этого раздела Портфолио, воспитатель имеет возможность совершенствования ряда педагогических умений: аналитических, прогностических, рефлексивных, и др.

«Самообразование» - это профессионально значимая самостоятельная деятельность педагогических работников, способствующая повышению своего профессионального уровня. Самообразование педагогических работников направлено на:

- Повышение квалификации;
- Непрерывное пополнение педагогическими работниками своих компетенций, необходимых для реализации федеральных государственных стандартов нового поколения.

Задачи:

- Совершение теоретических знаний, педагогического мастерства участников образовательного процесса;
- овладение новыми педагогическими технологиями, формами, средствами, методами обучения и воспитания воспитанников, обеспечивающих высокое качество образования;
- Овладение достижениями педагогической, психологической и других специальных наук, передовой педагогической практики.
- Развитие в Учреждении инновационных процессов.

Документация педагогических работников по самообразованию:
 - индивидуальный план работы по теме самообразования.
 В начале учебного года педагогические работники представляют тему самообразования и индивидуальный план работы на рассмотрение педагогического совета.
 В конце года (апрель – май) педагогические работники предоставляют отчет о

проделанной работе, по теме самообразования в избранной ими форме в методический отдел- заместителю заведующего.

Наиболее значимый опыт работы педагогических работников может быть рекомендован к распространению на различных уровнях. Нарботанный педагогическими работниками материал предоставляется в методический кабинет и является доступным для ознакомления и использования педагогами ОО.:

• «Достижения воспитанников, педагога» включает сертификаты об участии воспитанников, педагога в различных конкурсах, спортивных мероприятиях, олимпиадах, количественные и качественно проработанные данные диагностики продвижения детей в системе образовательного процесса, продукты детского творчества, сертификаты участия детей и педагога в проектах разного уровня и направленности. Материалы этого раздела Портфолио могут опосредованно свидетельствовать о качестве, уровне, содержании профессионально-педагогической деятельности воспитателя, служить иллюстрацией его профессионального творчества, активности, компетентности.

• «Отзывы о педагоге» включает в себя внешние и внутренние отзывы, благодарственные письма, официальные отзывы о внедрении авторских технологий, результаты анкетирования родителей т.п. Данные документы являются разнообразными и объективными формам и оценки результативности деятельности педагога и могут стимулировать его к дальнейшему профессиональному росту.

6. Оформление портфолио

6.1. Портфолио педагогических работников оформляется в виде папки - накопителя с файлами. Каждый материал, включённый в портфолио, датируется.

6.2. К портфолио можно прилагать материал в электронном виде (мультимедийные презентации, фото и видеозаписи и др)

6.3. При оформлении портфолио педагогических работников ДОУ необходимо соблюдать следующие требования:

* Систематичность и регулярность самого мониторинга

* Достоверность

* Объективность

* Аналитичность, нацеленность педагога на повышение уровня профессионализма и достижение более высоких результатов

6.4. Аккуратность и эстетичность оформления.

7. Использование материалов портфолио

7.1. Материалы портфолио могут рассматриваться на заседаниях экспертных групп по аттестации и лицензированию образовательных учреждений, конкурсных комиссий для принятия управленческих решений о соответствии заявленной квалификационной категории;

7.2. Данные портфолио используются при формировании баз данных дошкольного, муниципального, регионального уровней для проведения мониторинговых исследований в рамках построения системы оценки качества образования.

8. Итоговые документы и контроль.

8.1. Документом аналитического характера является утвержденная форма резюме для всех педагогов(приложение) .

8.2. Ответственность за заполнение портфолио, объективность и достоверность сведений, вносимых в портфолио, возлагается на педагога.

8.3. Портфолио проверяется заведующим.

8.4. Результаты портфолио учитываются при ходатайстве о поощрении педагога.

Приложение

Резюме педагогического работника

МБДОУ детский сад « Сказка»

Ф.И.О.педагога _____

Дата рождения _____

Трудовой стаж работы _____

Педагогический стаж работы _____

Образование _____

Наименование Учреждения _____

Состав семьи _____

Дата заполнения. _____

Роспись _____