

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом № 3
«30» 01 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ детский сад «Сказка»
пгт. Междуреченский



А.А.Красноперова А.А.Красноперова

Приказ от «28» 02 2018 г.

№ 69-08

ПОЛОЖЕНИЕ

о школе молодого педагога Муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
детский сад «Сказка» (далее - Положение)

1. Общее положение

1.1. Настоящее Положение определяет организационно – методическую основу деятельности Школы молодого педагога (далее - ШМП), содействует повышению профессионального мастерства начинающих педагогов МБДОУ детский сад «Сказка».

1.2. Положение разработано в соответствии со ст. 30 Конституции РФ, п.20 ч.3 ст. 28 Закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, ст. 53 Трудового кодекса РФ, приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 №1155 ФГОС ДО.

1.3. Деятельность ШМП осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области образования, Устава Учреждения, нормативными правовыми документами об образовании, настоящим Положением.

1.4. В состав ШМП входят: председатель (старший воспитатель), молодые педагоги со стажем работы до 5 лет.

1.5. Решение ШМП являются рекомендательными для начинающих педагогов.

2. Цель и задачи:

Цель: Повышение профессиональной компетентности молодого педагога.

2.1. Разработка организационно – педагогических рекомендаций по оптимизации образовательного процесса, условий обучения и воспитания детей дошкольного возраста.

2.2. Содействие всем начинающим педагогам в приобретении знаний и умений, необходимых в образовательной деятельности.

2.3. Анализ разделов общеобразовательных программ дошкольного образования, педагогических технологий и методик.

2.4. Оказание консультативной помощи всем начинающим педагогам.

2.5. Создание условий для профессионального роста педагогов в условиях внедрения ФГОС ДО.

3. Функции и организация деятельности Школы молодого педагога.

Школа осуществляет следующие функции:

3.1. Обсуждает и утверждает план работы Школы.

3.2. Изучает общеобразовательные программы дошкольного образования, нормативные документы, методическую литературу по вопросам образования.

3.3. Оказывает консультативную помощь через семинары, тренинги, консультации специалистов, практические занятия, взаимопосещения.

3.4. Определяет соответствие предметно – развивающей среды и образовательного процесса возрастным, индивидуальным особенностям воспитанников, требованиям образовательной программы дошкольного образования.

3.5. Отбор содержания и составление методических разработок по образовательным программам с учетом ФГОС ДО.

3.6. Работа ШМП осуществляется на основе годового плана работы, составленного на основе изучения запросов и потребностей педагогов, утвержденного на методическом совете МБДОУ детский сад «Сказка».

3.7. Заседания ШМП созываются в соответствии с планом работы.

4. Права Школы молодого педагога.

Члены ШМП имеют право:

4.1. Принимать решение по вопросам, входящих в их компетенцию.

4.2. Приглашать на заседания Школы специалистов, высококвалифицированных педагогов для оказания консультативной помощи.

4.3. В необходимых случаях приглашать на заседания представителей общественных организаций, учреждений, родителей воспитанников.

4.4. Участвовать в работе методических объединений, школ передового опыта на муниципальном уровне.

4.5. Стремиться к повышению своего профессионального мастерства.

5. Ответственность Школы молодого педагога

Члены школы несут ответственность:

5.1. За выполнение плана работы.

5.2. Принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

5.3. Соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации в области образования.

6. Управление деятельностью ШМП

ШМП руководит заместитель заведующей. План работы утверждается на методическом совете. За учебный год проводится не менее четырех заседаний методического объединения педагогов.

7. Порядок документирования

7.1. Заседание Школы оформляются протоколами.

7.2. Отчёт о выполненной работе Школы за учебный год представляются в письменном и электронном виде.

8. Заключительные положения

8.1. Срок действия утвержденного приказом учреждения настоящего Положения не ограничен.

8.2. При изменении законодательства или условий Положения в акт вносятся изменения, и он подлежит повторному утверждению приказом учреждения